

仕様書明細【北九州貿易情報センター】

ポスト	就業部署	業務内容	出張の有無 (頻度)	派遣職員に求められる要件	派遣職員に求めるその他要望	契約期間	勤務日	契約時間	稼働日数	法定内残業 見込時間※1	法定外残業 見込時間※2	個別契約更新期間
1	派遣職員A	北九州貿易 情報センター	有 年6回(県内/ 日帰り)程度	①仕様書「7.派遣職員の必須要件」に記載のとおり。 ②海外駐在又は海外長期出張等、海外におけるビジネス経験が10年以上あり、一連の取引の流れ・海外進出・国内外拠点設立等の貿易投資に関する実践的な知識と経験を有しており、国際ビジネスの経験が少ない企業に対しては、その実態に際した対応ができること。 ③中堅・中小企業経営者等に対して、相手の立場・状況を勘案し、お客様目線で丁寧かつ円滑な対応ができること。 ④TOEIC750点以上相当の英語能力を有すること。	①細かい作業が多いので、厭わず対応して下さる方。	2024/4/1 ~ 2025/3/31	月15日	9:00 ~ 17:00	180	180	0	個別契約書の契約期間は当初最長3カ月予定。当初契約期間終了後の個別契約期間については、別途協議のうえ定める。
2	派遣職員B	北九州貿易 情報センター	有 (年1~2回 程度、研修等)	①仕様書「7.派遣職員の必須要件」に記載のとおり。 ②官公庁・独法等で経理業務の経験を1年以上有すること。 ③海外の証ひょう等の基本的な英語情報が理解できること。	①細かい作業が多いので、厭わず対応して下さる方。 ②多業務を並行して迅速・正確に作業できることが望ましい。 ③簿記資格を有していれば尚可。	2024/4/1 ~ 2025/3/31	月火水木金	9:00 ~ 17:00	243	243	0	個別契約書の契約期間は当初最長3カ月予定。当初契約期間終了後の個別契約期間については、別途協議のうえ定める。

※1) 契約時間を越えた法定労働時間(8時間)の範囲内で、契約期間中に見込まれる上限の時間数。

※2) 8時間を超える勤務時間で、契約期間中に見込まれる上限の時間数。