

# アジア DX 等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）

## 公募要領

2022年4月

日本貿易振興機構（ジェトロ）

### 1. 事業の目的

本事業は、日本企業と南西アジアにおける新興国企業等とのビジネス共創を促進し、デジタル技術を活用した新興国進出や新事業創出に資することを目的としています。南西アジアにおける社会課題解決につながる日本企業の DX 分野に係る実証プロジェクトに対する支援を行います。

### 2. 補助対象事業の内容

デジタル技術の活用が進んでいる分野（（2）対象分野）において、下記「4. 補助対象事業者」の条件を満たす日本企業が、南西アジアの新興国企業・各種法人等とのビジネス共創によるサービスの開発・運用・評価等を通じ、**今後の事業化の可能性を実証する**案件を対象とします。

※既に事業化されているものは対象外です。

#### （1）対象国

南西アジアまたは日本

#### （2）対象分野

ヘルスケア、モビリティ、ファイナンス、ロジスティクス、セキュリティ、コロナ感染対策、アグリテック、エドテック、カーボンニュートラルなど DX に係る分野で社会課題の解決に資する分野

#### （3）補助事業の要件

- ・DX を活用した対象分野の新規ビジネス創出につながる先進的な事業の実証を行うこと。
- ・事業実施にあたりビジネス共創する南西アジアの新興国企業・各種法人等（※）が決定していること。
- ・早期（本事業終了後概ね 2 年以内）に実施国での事業開始または事業継続見込みがあること。
- ・本事業を実施する際には、以下のうち 2 つ以上について取り組むこと
  - 1)南西アジアへ試作品、製品またはサービスを輸出する。
  - 2)南西アジアから試作品、製品またはサービスを輸入する。
  - 3)南西アジアに現地法人を設立する。
  - 4)南西アジアに工場を設立する。
  - 5)南西アジアに研究施設等を設立する。
  - 6)南西アジアのインキュベーションセンターに入居する。
  - 7)南西アジア市場へアプリケーション（インドスタック実装）を展開する。
  - 8)南西アジアの国籍を有するインターンを受け入れる。
  - 9)南西アジアの国籍を有する新卒を雇用する。
  - 10)南西アジアの国籍を有する技術者を雇用する。

- 11)南西アジア企業に資本参加する。
- 12)南西アジア企業とNDA(秘密保持契約書)を締結する。
- 13)南西アジアのシンポジウム、ウェビナー、ハッカソン、JAPAN DAY等に参加する。
- 14)南西アジアでの実証後の日本へのリバースイノベーションにかかる計画を立てる。

※南西アジアの新興国企業・各種法人等の定義

大企業、財閥、中小企業、医療機関、地方自治体、民間団体（商工会議所等）など。ただし南西アジアに本社・本部あるいは現地法人が登記されていること。補助申請者と資本関係にある場合、補助申請者の出資比率が10%以上は対象外。補助申請者の出資比率が50%超の関連会社による出資比率が50%超で持分法適用会社である現地企業・団体も対象外とする。

(4) 事業実施期間：交付契約通知日～2023年1月31日

(5) 補助率・補助額

【通常枠】

中小企業：上限2,000万円（税抜）、かつ補助対象経費の2分の1以内を上限に補助  
大企業：上限1,000万円（税抜）、かつ補助対象経費の3分の1以内を上限に補助

【特別枠】（設備投資、プラットフォームなどの大型案件※）

中小企業：上限4,000万円（税抜）、かつ補助対象経費の2分の1以内を上限に補助  
大企業：上限4,000万円（税抜）、かつ補助対象経費の3分の1以内を上限に補助

※特別枠は、以下のいずれかに該当する事業となります。

- ・補助対象経費の半分以上を機械設備費等が占める事業
- ・広域（南西アジア域内で2拠点以上【同一国でも可】）で実証を行う事業

※通常枠・特別枠いずれか1枠にご応募ください。なお、応募状況によってジェトロで調整を行う場合がございます。

(6) 採択予定件数

【中小企業】

通常枠：1件程度

特別枠：1件程度

【大企業】

通常枠：1件程度

特別枠：1件程度

※中小企業基本法に基づく中小企業の要件を満たす法人

業種	中小企業者 (以下のいずれかを満たすこと)	
	資本金	従業員数 (常勤)
製造業、建設業、運輸業	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
サービス業(ソフトウェア業、情報処理サービス業、旅館業を除く)	5,000万円以下	100人以下
小売業	5,000万円以下	50人以下
ゴム製品製造業(自動車又は航空機用タイヤ及びチューブ製造業並びに工業用ベルト製造業を除く)	3億円以下	900人以下
ソフトウェア業又は情報処理サービス業	3億円以下	300人以下
旅館業	5,000万円以下	200人以下
その他の業種(上記以外)	3億円以下	300人以下

資本金は、資本の額又は出資の総額をいいます。

常勤従業員は、中小企業基本法上の「常時使用する従業員」をいい、労働基準法第20条の規定に基づく「予め解雇の予告を必要とする者」と解されます。これには、日々雇い入れられる者、2か月以内の期間を定めて使用される者、季節的業務に4か月以内の期間を定めて使用される者、試用期間中の者は含まれません。

※ 資本金及び従業員数がともに上表の数字を超える場合、大企業に該当します。(以下を除く)

- ・中小企業投資育成株式会社法に規定する中小企業投資育成株式会社
- ・投資事業有限責任組合契約に関する法律に規定する投資事業有限責任組合

なお、次の(1)～(7)のいずれかに該当する者は、中小企業ではなく大企業と見なします。

- (1) 発行済株式の総数又は出資価格の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業
- (2) 発行済株式の総数又は出資価格の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業
- (3) 大企業の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の2分の1以上を占めている中小企業
- (4) 発行済株式の総数又は出資価格の総額を(1)(2)に該当する中小企業が所有している中小企業
- (5) (1)～(3)に該当する中小企業者の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の全てを占めている中小企業者
- (6) 資本金又は出資金が5億円以上の法人に直接又は間接に100%の株式を保有される中小企業者
- (7) 交付申請時において、確定している(申告済みの)直近過去3年分の各年又は各事業年度の課税所得の年平均額が15億円を超える中小企業者

※本条件の適用は、本事業実施期間中にも及びます。

※上記への該当有無確認のため、必要がある場合には、納税証明書等の提出を求めることがあります。

### 3. 補助対象経費

事業の遂行に直接必要な経費であり、かつ以下の経費項目について、補助交付契約者が直接支出した経費を補助します。**また、補助金は、本事業完了後に補助事業実績報告書の提出を受け、ジェトロによる確定検査後に精算払います。**

経費項目	主な経費支出可能項目例 ※ジェトロが認めたものに限る
人件費	国内外で事業に従事する者の作業時間に対する人件費
旅費※	事業を実施するために必要な国内出張及び海外出張に係る経費
機械設備費	事業を実施するために必要な機械装置の購入、試作、改良、据付、借用又は修繕等に必要経費及び実証を実施するために直接必要な機械装置・システム等を製作するために必要な工具 器具備品（木型、金型を含み、耐用年数1年以内のものを除く。）の購入、試作、改良、据付、借用又は修繕に要する経費
備品費（ソフトウェア含む）	事業を実施するために必要な物品（1年以上継続して使用できるもの）の購入、製造に必要な経費。取得単価が10万円以上（消費税込み）のもの。（汎用品は認めない）
消耗品費	事業を実施するために必要な物品（使用可能期間が1年未満のもの）であって備品費に属さないもの（ただし、当該事業のみで使用されることが確認できるもの）の購入に要する経費。取得単価が10万円未満（消費税込み）のもの。なお、取得単価が10万円（税込み）未満であっても耐用年数が1年間以上である場合は、対象となる経費の算定は上記備品費と同様の考えに拠る。
印刷製本費	事業で使用するパンフレット・リーフレット、事業成果報告書等の印刷製本に関する経費
会議費	事業を実施するために必要な会議、講演会、シンポジウム等に要する経費（会場借料、機材借料等）
謝金	事業を行うために必要な謝金（会議・講演会・シンポジウム等に出席した外部専門家等に対する謝金、講演・原稿の執筆・研究協力等に対する謝金等）
外注費	補助交付契約者が直接実施することができないもの又は適当でないものについて、他の事業者を外注するために必要な経費。 外注費は、原則として補助事業に要する額の5割未満とするが、割合に拘らず外注を行うことの合理性等に鑑み判断する。なお、5割以上となるケースであっても事業実施のために必要と認められる場合可となる可能性もある。 （例）ソフトウェア外注費、分析・調査等外注費
補助要員費	事業を実施するために必要な補助員（アルバイト等）に係る経費
賃貸料及び使用料	事業を行うために必要な機械器具等のリース・レンタルに要する経費
広告費	事業を実施するために必要な国内外で宣伝・広報に要する経費
委託費	補助交付契約者が事業を実施するために一部の業務を他者に行わせるために必要な経費（委任契約）。原則として補助事業に要する額の5割未満とするが、割合に拘らず委託を行うことの合理性等に鑑み判断する。なお、5割以上となるケースであっても事業実施のために必要と認められる場合可となる可能性もある。
その他事業を実施するために必要な経費	事業を行うために必要な経費のうち、当該事業のために使用されることが特定・確認できるもの

※本事業の実施に際し補助交付契約者は海外渡航する場合及び渡航中においては「外務省 海外安全ホームページ」における渡航先の（経由地を含む）海外安全情報を確認するとともに、感染症危険情報、スポット情報についても確認し、緊急時にはジェトロ並びに経済産業省・外務省の指示に従い、安全の確保に努めるものとします。また、新型コロナウイルス感染拡大等の事情により、ジェトロの判断において海外渡航の中止及び延期を勧告する場合があります。

す。その際に生じた経費については補助の対象外となりますので予めご注意ください。

(1) 補助対象経費は、補助事業実施期間内に補助事業のために支払を行ったことを確認できるものに限ります。

(2) 補助対象として計上できない経費

- ・事務所等の賃料、保証金、敷金、仲介手数料、光熱水費、建物等施設に関する経費
- ・商品券等の金券
- ・文房具などの事務用品等の消耗品代、雑誌購読料、新聞代、団体等の会費
- ・飲食、娯楽、接待等の費用
- ・自動車等車両の購入費・修理費・車検費用
- ・収入印紙
- ・特許出願関連費用
- ・事業実施中に発生した事故・災害の処理のための経費
- ・自己都合によるキャンセル費（セミナー会場、航空賃等）
- ・自社調達、100%子会社等に調達・委託・外注した際の価格に含まれる利益相当分
- ・金融機関等への振込手数料（発注先が負担する場合を除く。）
- ・借入金等の支払利息及び遅延損害金
- ・為替差損
- ・補助金事業計画書・申請書・報告書等のジェットロに提出する書類作成・送付に係る費用
- ・中間・確定検査及びジェットロとの事務的な打ち合わせに係る費用
- ・支出可能項目であっても本事業のみに使用したことが明らかでない支出  
（現地取引先等の現地での活動費・移動費・出張費、本事業とは関連のないサンプル購入費、本事業の対象サービスがメインでないパンフレット作成費、本事業の対象サービスがメインでない展示会出展費など）
- ・汎用性があり、目的外使用になり得るもの（例えば、事務用のパソコン・プリンタ・文書作成ソフトウェア・タブレット端末・スマートフォン及びデジタル複合機、机、椅子、書棚など）の購入費
- ・補助交付契約者及び現地パートナーの「財産」となるものの購入費
- ・その他、公的な資金の用途として社会通念上、不適切と認められる経費

(3) 採択後、交付契約手続きの際には本事業における発注先の選定にあたって、入手価格の妥当性を証明できるよう見積書を取得する必要があります。原則として2者以上から同一条件により見積もりを取得することが必要です。従って、申請の準備段階にてあらかじめ複数社から見積書を取得いただくと採択後、円滑に事業を開始いただけます。（申請時の見積書の提出は不要）ただし、発注内容の性質上2者以上から見積を取得することが困難と認められる場合は、該当する企業等を随意の契約先とすることが可能です。その場合、該当企業等を随意契約の対象とする理由書が必要になります。また、理由書には必ず価格の妥当性について証明いただく必要があります。価格の妥当性を証明する書類として認められる可能性のあるものとして、価格記載のあるカタログ、調達メーカーが作成した定価証明、過去に同製品を購入した際の支払い関連資料などがあります。それがない場合には、随意契約の対象として認められませんので、予めご注意ください。



- (4) 補助金申請額算定段階において、消費税等は補助対象経費から除外して算定してください。
- (5) 補助事業終了後、事業者より提出いただく報告書等の書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、支払額を確定します。支払額は、補助対象経費のうち交付契約通知書に記載額の範囲内であって、実際に支出した費用に補助率を乗じた額の合計となります。このため、補助事業に係る支出を明らかにした帳簿類及び領収書等の証拠書類が必要となりますので、採択後にお渡しする事務処理マニュアルに基づき、適切に経理処理及び書類の管理を行ってください。また、支出額及び内容についても厳格に審査を行いますので、補助目的に適さない支出については、補助の対象外とします。

#### 4. 補助対象事業者

本事業への申請に際して、下記の条件をすべて満たしていることを補助交付申請書の提出時に誓約することを必須とします。

- (1) 日本に拠点及び法人格を持ち、日本における事業実態を有していること。  
※複数の法人による共同提案も可能ですが、その際はジェトロから連絡を取る窓口及び経費の支払い窓口として代表一者を幹事法人としてください。  
※協力関係にある企業（商社、メーカー、コンサルタント等）から同一案件を別々に公募する重複応募はご遠慮ください。
- (2) 実施主体は南西アジアの新興国企業・各種法人等とのビジネス共創による2者以上であること。
- (3) 本事業を的確に遂行する組織、人員等（過去に類似業務実績を有するあるいは同種業務の実績等を有する人員など）を有し、実施体制および管理体制が整備できており、ジェトロの要請に応じた経理及びその他の事務についての説明・報告ができること。
- (4) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条及び第71条の規定に該当しないものであること。
- (5) 経済産業省所管補助金交付等の停止及び契約に係る指名停止等措置要領（平成15・01・29会課第1号）別表第一及び第二の各号第一欄に掲げる措置要件のいずれにも該当しないこと。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（手続開始の決定後、再認定を受けた者を除く）でないこと。
- (7) 国内外の法令に反する業務、公序良俗に反する業務を行っていないこと。
- (8) 反社会的勢力、またはこれに類似する企業・団体・個人でないこと。
- (9) 同一の事業にて、これまで日本政府・公的機関から補助金等を受領していないこと、または受領する予定がないこと。
- (10) 本事業の成果普及のため事業実施報告書の概要を公表することや事業の成果把握のためにジェトロが実施するフォローアップアンケート等に協力すること。

#### 5. 応募の手続き

- (1) 公募期間  
公募開始：2022年4月8日（金）

公募締切：2022年5月9日（月）（17：00）必着

公募採択発表：2022年6月中旬予定

## （2）応募方法

公募締切までに、「応募フォーム」に必要事項をご入力、以下「提出書類」を添付し、送信してください。

※送信後に、ジェトロよりメール受領の確認メールが自動送信されます。確認メールが届かない場合は送信が完了していませんので、受領確認メールが届いたことを必ずご確認ください。

※写真やパンフレット等の容量の大きい提出物は、申請に必要な箇所を抜粋して送付をお願いします。

※応募処理は郵送や持参による提出は受け付けません。資料に不備がある場合には審査対象となりませんのでご注意ください。

※締切を過ぎた申請は受け付けできませんので、期限までに必着（送信完了）となるようにご対応ください。

※応募フォームへアクセスができない場合は、メールでご相談いただきますようお願いいたします。（メールアドレス：[DX\\_INDIA@jetro.go.jp](mailto:DX_INDIA@jetro.go.jp)）

### 【提出書類一覧表】

- ① 補助交付申請書（様式第1）
- ② 個別案件票（企業概要）（様式第1別紙1） ※応募フォームに直接入力
- ③ 個別案件票（事業詳細）（様式第1別紙2） ※応募フォームに直接入力
- ④ 経費概算書（様式第1別紙3）
- ⑤ 補助事業概要資料（日・英）（様式第1別紙4）
- ⑥ 会社概要等（パンフレット等を添付、なお、役員等一覧は含めること）
- ⑦ 直近3年の決算報告書と財務諸表（書式自由） ※単体ベース。連結がある場合には連結決算も併せて提出。 ※設立後3年未満の場合は、提出可能な年のみで可。
- ⑧ その他参考資料（書式自由）

※この公募に関して提出書類にご記入いただいた個人情報は、本事業の遂行、成果の報告等のために必要とされる場合は、経済産業省に提供します。

※提出された応募書類は、機密保持には十分に配慮した上で、審査・管理・確定・精算・政策効果検証等に使用します。また、応募書類は返却いたしません。機密保持には十分配慮しますが、「独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律」（平成13年12月5日法律第140号）に基づき、不開示情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、原則として、情報公開の対象となりますのでご了承ください。

※応募書類に記載する内容は、採択後行う補助交付契約内容の基本方針となるため、予算額内で実現が確約されることのみを記載してください。採択後であっても、補助申請者の都合により記載された計画に大幅な変更があった場合には補助対象外となる場合があります。（本公募要領6. 補助交付契約者の義務（2）参照）

※採択に際し、ジェトロと応募者との調整により、予算額の範囲内で提案内容を変更していただく場合や、提案内容の変更を条件として採択を行う場合があります。ジェトロと応募者との調整が不調に終わった場合は補助交付契約には至りません。また事業実施の進捗を鑑み、採択後に実施内容を調整させていただく場合もあります。

## [応募フォーム](#)

### (3) 公募説明会の開催

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、公募説明会は実施しません。ご質問は、専用フォームにて4月26日（火）まで受け付けます。「(4) お問合せ方法」をご確認ください。

### (4) お問合せ方法

公募内容に関するご質問は4月8日（金）～4月26日（火）の間に、お問合せフォームにて受付し、5営業日以内に回答いたします。お問合せの前には、本ウェブサイトに掲載している「FAQ（よくある質問）」をご一読ください。なお、お問合せ内容については、本ウェブサイトにて公開することがありますので、ご了承ください。

## [お問合せフォーム](#)

## 6. 補助交付契約者の義務（交付契約後に遵守すべき事項）

本事業の交付契約を締結した補助交付契約者は、以下の条件等を守らなければなりません。また、本条件等を守るために必要とされる場合は、委託先等にも本義務を遵守させなければなりません。

- (1) 交付契約通知書以前に発生（発注含む。）した経費は補助対象にはなりません。
- (2) 交付契約後、本事業の経費の配分もしくは内容を変更しようとする場合、又は本事業を中止や廃止しようとする場合は、事前にゼロの承認を得なければなりません。計画変更の内容によっては、補助対象外となる、あるいは補助金返還を求められる場合があります。
- (3) 取得財産等のうち単価50万円以上（税抜き）の機械等の財産又は効用の増加した財産（処分制限財産）については、補助金交付の目的に従って効果的運用を図らなければなりません。
- (4) 補助交付申請書提出の際、消費税及び地方消費税等仕入控除税額を減額して記載しなければなりません。補助交付契約者が課税事業者（免税事業者及び簡易課税事業者以外）の場合、本事業に係る課税仕入に伴い、消費税及び地方消費税の還付金が発生することになるため、この還付と補助金交付が重複しないよう、課税仕入れの際の消費税及び地方消費税相当額について、原則としてあらかじめ補助対象経費から減額しておくこととします。この消費税及び地方消費税相当額を「消費税当仕入れ控除税額」といいます。
- (5) 補助交付契約者は本事業の遂行および経費支出の状況について、ゼロから要求があった場合は速やかに遂行状況報告書を作成し、ゼロに提出しなければなりません。
- (6) 事業期間中、補助交付契約者は以下の資料を毎月ゼロに提出しなければなりません。  
【翌月10日まで】
  - ・当月の事業実施結果（トピックス・課題）
  - ・翌月の事業実施予定
  - ・進捗管理表
  - ・経費実績報告書および証憑類のコピー
- (7) 補助事業が完了（廃止の承認を受けた場合を含む。）したときは、その日から起算して30日を経過した日、または、2023年1月31日のいずれか早い日までに実績報告書をゼロに提出しなければなりません。



ません。

- (8) 本事業の進捗状況確認のため、ジェトロが実地検査に入ることがあります。また、本事業終了後、会計検査院や事務局等が抜き打ちで実地検査に入ることがあります。この検査により補助金の返還命令等の指示がなされた場合はこれに従わなければなりません。
- (9) 本事業を実施することにより知的財産権等が発生した場合は、その権利は補助交付契約者に帰属します。
- (10) 補助金の支払いについては、本事業完了後に補助事業実績報告書の提出を受け、補助金額の確定後の精算払いとなります。支払いには、その支出実績を明らかにした帳簿類及び領収書等の証拠書類が必要です。また、支出額及び内容については厳格に審査し、これを満たさない経費については支出額の対象外となる可能性があります。なお、補助金は経理上、支払を受けた事業年度における収入として計上するものであり、法人税等の課税対象となります。
- (11) 補助交付契約者が交付契約に違反する行為等（他の用途への無断流用、虚偽報告など）をした場合には、補助金の返還命令等の指示、不正の内容の公表等を行うことがあります。
- (12) 補助交付契約者には、必要に応じて事業の成果の発表、事例集等の協力をいただきます。
- (13) 本事業の実施に際し補助交付契約者は、海外に渡航する場合及び渡航中においては「外務省海外安全ホームページ」における渡航先の（経由地を含む）海外安全情報を確認するとともに、感染症危険情報、スポット情報についても確認し、緊急時にはジェトロ（ジェトロの海外現地事務所を含む）並びに経済産業省・外務省（現地公館を含む）の指示に従い、安全の確保に努めるものとします。また、新型コロナウイルス感染拡大等の事情により、ジェトロの判断において海外渡航の中止又は延期を勧告する場合があります。その際に生じた経費については補助の対象外となりますので予めご留意下さい。

## 7. 審査・採択の通知等

### (1) 審査方法

- ・採択にあたっては、第三者の有識者で構成される委員会で以下の審査基準に基づき審査を行い決定します。
- ・審査は提出書類に基づき書類審査で行うことを基本とします。提出書類は以下の審査項目を参考に審査に必要な項目に係る内容を分かりやすく記載ください。
- ・**提出書類に不備（必要書類の欠落や記入漏れ等）があった場合は、以下審査基準に関わらず、審査の対象となりません。**
- ・公募締め切り後に必要に応じて提案に関するヒアリングを実施する場合があります。

	評価基準	評価のポイント
1	必須項目	1. 申請企業・団体の適格性 ・事業者の範囲、不支給要件に当たらないことが確認できるか。  2. 申請内容の十分性・明確性 ・提出書類が揃っているか。 ・提出書類に十分かつ明確な記載がなされているか。

		<p>3. 事業内容の適格性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・補助事業の目的・要件に合致しているか</li> </ul>
2	基礎要件審査項目	<p>1. サービス等の妥当性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業実施国における社会課題解決を目的とした DX を活用したサービス等であるか。</li> </ul> <p>2. 補助事業の実施体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・補助事業を円滑に遂行するための十分な体制を有しているか。</li> <li>・事業計画中的実施体制において、申請事業者の実施体制が具体的に記載されており、事業を行うにあたり十分と考えられるか。</li> </ul> <p>3. 財務の健全性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・補助事業を円滑に遂行されるための資金力、経営基盤を有しているか</li> <li>・資金調達が目途が立っているか、企業規模に鑑み過大投資ではないか。</li> </ul> <p>4. 知見及び経験</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業を実施するにあたり当該分野における知見や経験を有しているか。</li> </ul> <p>5. 補助事業の実現可能性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・目的を達成するために適切な対応策やスケジュール等が明確に設定されているか。</li> </ul>
3	事業内容審査項目	<p>1. 実施国の分析</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施国の抱える経済的・社会的課題や、課題に対する現地の取組、市場、競合他社の動向などを的確に分析出来ているか。</li> </ul> <p>2. 対象サービス等の独自性・新規性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・客観的なデータ等をもとに独自性・新規性が示されているか。</li> </ul> <p>3. 対象サービスの実施国での社会課題解決のための重要性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・客観的なデータ等をもとに重要性が示されているか。</li> </ul> <p>4. 波及効果・展開可能性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業後に波及効果（ビジネス環境改善、プラットフォーム化</li> </ul>

		<p>等)・展開可能性(域内・他国展開、規模やスピード)が高いことが示されているか。</p> <p>5. 当該国での副次効果</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業実施国において、技術協力や雇用創出に貢献する、注力産業の発展に資するなど、副次的な効果は見込まれるか。</li> </ul>
--	--	---

## (2) 審査結果の通知・公表

- ・採択案件決定後、申請者全員に対して、速やかに採択不採択の結果を事務局から通知します。なお、審査の経過やその内容(不採択理由を含む)に関するお問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。
- ・採択された案件は、企業名、法人番号、企業規模、事業実施国、サービスなど事業概要を日本語、英語でホームページ等にて公表します。

## (3) 採択後の手続き

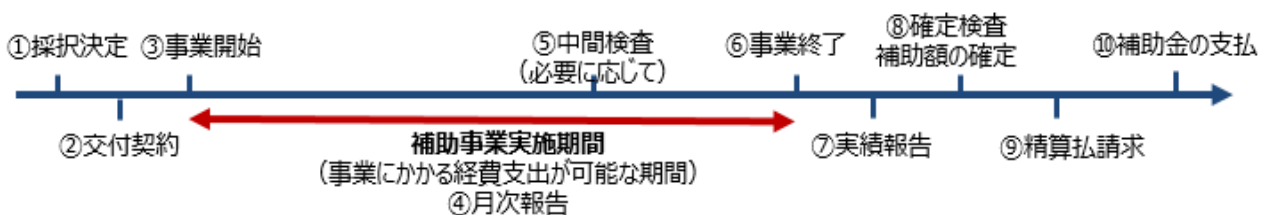
- ・採択後、JETROは、補助申請者から「補助交付契約宣誓書」の提出を受けた後、「補助交付契約通知書」を発出することにより補助申請者との間で補助金交付契約を締結します。この際、採択決定時と比較し、補助対象経費を減額する場合(補助対象経費外経費を含めて申請した場合や補助対象経費の金額の妥当性に疑義がある場合など)がありますので予めご了承ください。
- ・補助交付対象経費は**補助交付契約通知の日以降に発注等が行われた補助事業に係る経費が対象**となるため、補助交付契約通知の日より前に発生した経費は補助対象経費の対象となりませんので、ご注意ください。

## (4) その他

- ・独立行政法人との一定の関係を有する法人と契約をする場合、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」(平成22年12月7日閣議決定)に基づき、当該法人へのOBの再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされています。JETROにおいて役員を経験した者(役員経験者)が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者(課長相当職以上経験者)が役員、顧問等として再就職していること、また、JETROとの間の取引高が、総売上高又は事業収入の三分の一以上を占めている場合は、所要の情報の当機構への提供及び情報の公表に同意の上で、応募していただきます。
- ・今回申請された事業者の方に、採否にかかわらず本事業に係る調査をお願いすることがあります。

## 8. 補助事業の流れ及び留意事項

### 補助事業の流れ



※採択後に交付契約宣誓書および経費概算書（積算根拠に基づく再積算）の提出を行っていただきます。経費概算の積算根拠等を確認後に正式な補助対象金額等を定めた交付契約通知書を締結します。採択企業様の積算根拠の準備状況によって事業開始日が異なってきますのでご注意ください。

※交付契約締結日以降に事業を開始いただきます。採択決定後すぐに事業開始はできませんのでご注意ください。交付契約締結日以前の支出は経費として認められません。

※事業開始後は前月の支出実績、事業遂行状況報告書を提出ご提出いただきます。

**日本貿易振興機構（JETRO）対日投資部 対日投資課 DX 推進チーム**

担当：安池、菊川

[お問合せフォーム](#)

Email: DX\_INDIA@jetro.go.jp

TEL: 03-3582-5644

「反社会的勢力排除に関する誓約事項」

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、本事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当せず、かつ、いずれにも該当しなくなった日から5年間以上経過していることを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）、関係団体、暴力団準構成員、暴力団関連企業又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）、関係団体、暴力団準構成員、暴力団関連企業の構成員（以下「反社会的勢力」という。）であるとき。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、反社会的勢力を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、反社会的勢力に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に反社会的勢力の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、反社会的勢力であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。



## 別添 3

### 談合等の不正行為に関する事項

(談合等の不正行為による契約の解除)

第 1 条 ジェトロは、次の各号のいずれかに該当したときは、本契約を解除することができる。

- 一 本契約に関し、補助交付契約者が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号。以下「独占禁止法」という。）第 3 条若しくは第 6 条の規定に違反し、又は補助交付契約者が構成事業者である事業者団体が独占禁止法第 8 条第 1 項第一号、第二号の規定に違反したことにより、公正取引委員会が補助交付契約者に対し、独占禁止法第 7 条第 1 項の規定若しくは独占禁止法第 8 条の 2 第 1 項の規定に基づく排除措置命令、又は独占禁止法第 7 条の 2 第 1 項の規定若しくは独占禁止法第 8 条の 3 の規定に基づく課徴金の納付命令を行い、当該排除措置命令又は納付命令が確定したとき。
- 二 公正取引委員会が、補助交付契約者に対して独占禁止法第 7 条の 4 第 7 項、第 7 条の 7 第 3 項又は第 8 条の 3 の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。
- 三 本契約に関し、補助交付契約者（補助交付契約者の代表者、実施者又は補助交付契約者の他の所属者を含む。）に対し、刑法（明治 40 年法律第 45 号）第 96 条の 6 若しくは第 198 条、又は独占禁止法第 89 条第 1 項、第 90 条第 1 号、若しくは第 95 条第 1 項第 1 号、第 4 号、第 2 項第 1 号、第 4 号に規定する刑が確定したとき。

(談合等の不正行為に係る通知文書の写しの提出)

第 2 条 補助交付契約者は、前条第一号又は第二号のいずれかに該当することとなったときは、速やかに、次の各号の文書のいずれかの写しをジェトロに提出しなければならない。

- 一 独占禁止法第 61 条第 1 項の排除措置命令書
- 二 独占禁止法第 62 条第 1 項の課徴金納付命令書
- 三 独占禁止法第 7 条の 4 第 7 項、第 7 条の 7 第 3 項又は第 8 条の 3 の課徴金の納付を命じない旨の通知文書

(談合等の不正行為の場合の損害賠償等)

第 3 条 補助交付契約者が、本契約に関し、第 1 条各号のいずれかに該当したときは、ジェトロが本契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、かつ、ジェトロが損害の発生及び損害額を立証することを要することなく、補助交付契約者は、本契約の全期間を通じて補助交付契約者が現実に受領する契約金額（補助交付契約者が現実に受領する金額が確定できない場合には、予定数量を基礎として算定する金額をいう。）の 100 分の 10 に相当する金額（その金額に 100 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）を違約金（損害賠償額の予定）としてジェトロの指定する期間内に支払わなければならない。

2 前項の規定は、ジェトロに生じた実際の損害額（直接の損害額に加え、ジェトロがこれに対応するために要した費用《ジェトロの従業員又はジェトロが指定する第三者の person 費、実費、その他。》及びジェトロが支出した見舞金、訴訟費用、弁護士その他専門家にかかる費用、並びに支給済みの契約金額等を含むが、これに限られない。）が同項に規定する違約金の金額を超える場合において、ジェトロがその超える分について補助交付契約者に対し損害賠償金を請求することを妨げるものではない。

3 補助交付契約者が、第 1 項の違約金及び前項の損害賠償金をジェトロが指定する期間内に支払わないときは、補助交付契約者は、当該期間を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年 3 パーセントの割合で計算した金額の遅延利息をジェトロに支払わなければならない。

4 本条の規定は、本契約の期間満了後も有効に存続するものとする。

## 別添 4

## 「環境社会配慮に関する留意事項」

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、補助金の交付の申請をするに当たって、下記のすべての事項について留意し、環境及び社会に配慮した事業を遂行することとします。

1. 国際法、国内法令を遵守し、法律違反となる行為は禁止します。
2. 環境破壊や社会不安に繋がる反社会的な経済活動や資源調達を禁止します。  
例えば、基準違反や公害発生等の迷惑行為、不適切な廃棄物処理、自然破壊等を引き起こす資源調達方法、省エネやリサイクルに反した経済行為等は禁止します。
3. CSR を積極的に社内活動に取入れ、その啓蒙活動に努めます。
4. ISO26000 等の採用促進、社内での CSR 規約作りに取り組みます。
5. 社員の能力開発、人材育成に努めます。  
例えば、社員の能力開発、技術習得、正規学校教育履修への補助や便宜を実施します。
6. 労働関連の社内ルールを確立し、安全かつ快適な労働環境を作ります。  
例えば、就業規則を見える化し、安全かつ健康的な労働環境を整備します。
7. 社内の意思決定システムの見える化、責任所在の明確化に努めます。  
例えば、円満なコミュニケーションシステムの確立、社内意思決定や責任所在を明確化します。
8. 相手国の宗教、文化、社会伝統等を尊重します。
9. 人権を尊重し、ジェンダーや障がい者といった社会的弱者の課題に、配慮します。

年 月 日

独立行政法人日本貿易振興機構  
対日投資部長 河田 美緒 殿

申請者 住所  
法人名  
代表者役職・氏名 印

アジア DX 等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）  
補助交付申請書

アジア DX 等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）交付規程（以下「交付規程」という。）の定めるところに従うことを承知の上、第 6 条の規定に基づき、上記補助金の交付について下記のとおり申請します。

記

1. 補助事業名：〇〇分野における〇〇〇〇に係る実証（国名）
2. 企業規模：中小企業 大企業  
右記確認済：公募要領「2. 事業の内容(6)採択予定件数」に記載の  
中小企業・大企業の要件

※上記への該当有無確認のため、必要がある場合には、納税証明書等の提出を求めることがあります。

3. 申請枠：通常枠 特別枠
4. 補助事業実施に要する経費： 円
5. 案件内容等：様式第 1（別紙 1）～（別紙 4）に記載

以上

※こちらは提出不要です。応募フォームに入力をお願いします。

様式第1別紙1

「アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）」  
個別案件票（申請者概要）

補助事業名： ○○分野における○○○○に係る実証（国名）

1. 補助申請者概要

申請企業名	
法人番号（13桁）	
企業規模	<input type="checkbox"/> 中小企業 <input type="checkbox"/> 大企業
資本金（単位：千円）	
出資者の名称（比率）	○○○○（▲▲%）、□□□□（××%）
申請枠	<input type="checkbox"/> 通常枠 <input type="checkbox"/> 特別枠
代表者 氏名	
代表者 役職名	
ホームページ URL	
住所	
設立年月（西暦表記）	
従業員数	
業種	
業務概要	
共同提案企業（単独申請の場合は不要）	

2. 連絡担当者

氏名	
役職	
電話番号	
メールアドレス	

3. ビジネス共創する南西アジアの新興国企業・各種法人等の概要 ※南西アジアに登録されている必要があります。

企業名	
代表者氏名	
代表者役職名	
ホームページ	
住所	
設立年月（西暦表記）	
資本金（単位：千円）	
従業員数	

業種	
業務概要	

**4. 補助対象事業者** 全空欄に該当することを確認し、レ点を入れること。

	日本に拠点及び法人格を持ち、日本における事業実態を有していること。
	実施主体は南西アジアの新興国企業・各種法人等とのビジネス共創による2者以上であること
	本事業を的確に遂行する組織、人員等（過去に類似業務実績を有するあるいは同種業務の実績等を有する人員など）を有し、実施体制および管理体制が整備できており、ジェトロの要請に応じた経理及びその他の事務についての説明・報告ができること。
	予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条及び第71条の規定に該当しないものであること。
	経済産業省所管補助金交付等の停止及び契約に係る指名停止等措置要領（平成15・01・29会課第1号）別表第一及び第二の各号第一欄に掲げる措置要件のいずれにも該当しないこと。
	会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（手続開始の決定後、再認定を受けた者を除く）でないこと。
	国内外の法令に反する業務、公序良俗に反する業務を行っていないこと。
	反社会的勢力、またはこれに類似する企業・団体・個人でないこと。
	同一の事業にて、これまで日本政府・公的機関から補助金等を受領していないこと、または受領する予定がないこと。
	本事業の成果普及のため事業実施報告書の概要を公表することや事業の成果把握のためにジェトロが実施するフォローアップアンケート等に協力すること。

**5. 補助事業の要件①** 全空欄に該当することを確認し、レ点を入れること。

	DXを活用した対象分野の新規ビジネス創出につながる先進的な事業の実証を行うこと
	事業実施にあたりビジネス共創する南西アジアの新興国企業・各種法人等が決定していること。
	早期（本事業終了後概ね2年以内）に実施国での事業開始または事業継続見込みがあること。

**補助事業の要件②** 事業を実施する際の取り組みについて、該当事項**2つ以上**に、レ点を入れること。

	南西アジアへ試作品、製品またはサービスを輸出する。
	南西アジアから試作品、製品またはサービスを輸入する。
	南西アジアに現地法人を設立する。
	南西アジアに工場を設立する。
	南西アジアに研究施設等を設立する。
	南西アジアのインキュベーションセンターに入居する。
	南西アジア市場へアプリケーション（インドスタック実装）を展開する。
	南西アジアの国籍を有するインターンを受け入れる。
	南西アジアの国籍を有する新卒を雇用する。
	南西アジアの国籍を有する技術者を雇用する。
	南西アジア企業に資本参加する。



	南西アジア企業と NDA（秘密保持契約書）を締結する。
	南西アジアで開催されるシンポジウム、ウェビナー、ハッカソン、JAPAN DAY 等に参加する。
	南西アジアでの実証後の日本へのリバーシノベーションにかかる計画を立てる。

**補助事業の要件③** 【特別枠に応募の場合のみ】いずれかの空欄にレ点を入れること。

	総事業費の半分以上を設備費等が占めている。
	広域（南西アジア域内で 2 拠点以上）で実証を行う。

※こちらは提出不要です。応募フォームに入力をお願いします。

様式第 1 別紙 2

「アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）」  
個別案件票（事業詳細）

**本個別案件表は審査項目の内容に沿って記載をお願いしているものです。審査に大きく影響しますので、審査基準に照らしてわかりやすく記載ください。**

①補助事業名	〇〇分野における〇〇〇〇に係る実証
②実証国	
③事業の概要	・以下4点を必ず含め、400字以内で簡潔かつ明確に記載すること 1)事業の目的 2)現地における経済的・社会的課題、現状分析 3)実施内容、現地課題の解決方法 4)実現可能性、裨益効果  例) 本事業は〇〇国における〇〇分野でのDX推進を目的とした〇〇〇に係る実証である。〇〇国では〇〇分野に係るDX推進が政府方針として定められており……。
④対象とするサービス等	・本事業で実証を行う対象サービス等の概要、DXを課題解決するために有している機能、国内および他国での実績等を簡潔に記載すること
⑤実施体制 ※ファイル添付	・本事業の実施体制（事業従事者、経理担当者等、社内的人员配置）、共創する南西アジアの新興企業等との関係、その企業でなければならない理由、連携体制、役割分担等について記載すること
⑥財務の健全性	・当該事業を実施するにあたり資金力は十分であること、安定した経営基盤を有していることについて客観的なデータを明示の上、簡潔に記載すること
⑦知見・実績等	・当該分野・サービスに係る日本での実績、他国での展開実績などを具体的に記載すること
⑧実施手法及びスケジュール	・交付契約通知後（6月中旬以降）～2023年1月31日までの具体的な実施手法及び実施スケジュールを記載すること
⑨実施国の分析	・政府の公開資料など客観的データに基づき記載すること
⑩独自性・新規性	・実施国の現状と比較し、どのくらいの費用対効果、コストダウン、裨益があるかについて客観的なデータ等を活用しながら具体的に記載すること
⑪社会課題解決のための重要性	・客観的なデータ等をもとに実施国で社会課題解決をするために対象サービス等の重要性を記載すること

⑫波及効果・展開可能性	・本事業実施後から2年後までの展開スケジュールおよび展開規模、本事業を実施することによる事業実施国への波及効果を記載すること
⑬副次効果	・事業実施国において技術協力や雇用創出に貢献する、注力産業の発展に資するなど見込まれる副次効果について記載すること

様式第1別紙3

「アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金(ビジネス共創促進事業)」							
事業経費概算書							
区分	内訳	単価(千円)	数量	単位	数量	単位	計(千円)
<b>1.人件費</b>							0
	① 国内人件費						0
		×		日	×	人	0
		×		日	×	人	0
	② 海外人件費						0
		×		日		人	0
		×		日	×	人	0
<b>2.事業費</b>							0
	① 旅費						0
		×			×		0
		×			×		0
		×			×		0
		×			×		0
	② 機械設備費						0
		×			×		0
		×			×		0
	③ 備品費(ソフトウェア含む)						0
		×			×		0
		×			×		0
	④ 消耗品費						0
		×			×		0
		×			×		0
	⑤ 印刷製本費						0
		×			×		0
		×			×		0
	⑥ 会議費						0
		×			×		0
		×			×		0
	⑦ 謝金						0
		×			×		0
		×			×		0
	⑧ 外注費						0
		×			×		0
		×			×		0
	⑨ 補助員人件費						0
		×			×		0
		×			×		0
	⑩ 賃貸料及び使用料						0
		×			×		0
		×			×		0
	⑪ 広告費						0
		×			×		0
		×			×		0
	⑫ その他経費						0
		×			×		0
		×			×		0
<b>3.委託費</b>							0
		×			×		0
<b>4.合計</b>	1. +2. +3.						0

(注1) 区分(人件費、事業費、委託費等)は変更しないようお願いします。

(注2) 記載している内訳は例示。募集要領の経費区分に応じて必要経費を記載してください。

※下記 HP にある添付ファイル例を参考にテンプレートをご活用の上、作成ください。

<https://www.jetro.go.jp/news/announcement/2021/6854667ac8d219bd.html>

アジアDX等新規事業創出推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）

JETRO

## 〇〇〇〇株式会社

企業ロゴ

https://

- 所在地：
- 従業員：
- 会社設立年（西暦）：
- 事業内容：

### 事業名

〇〇分野における〇〇〇に係る実証(国名)を入力 現状の現地の経済・社会課題を簡潔に記載ください。

### 現地の経済・社会課題

### 新興国企業等との協力・連携

・共創する南西アジア地域の企業名および連携内容について記載

### 実証手法とその内容

・どのようなDX技術を活用して実証を行うか簡潔に記載ください。

※実証に係る図や写真を添付ください。

### 期待される裨益効果

・将来的に事業化された場合に実施国にてどのような裨益効果があるか簡潔に記載ください。



# Company Name

Company  
Logo

https://

- Address :
- Employees :
- Established in :
- Business :

## Project Name

・ AAAAAA

## Local Economic / Social Issues

・ AAAAAA

## Cooperation with local companies

・ AAAAAA

## Details of Demonstrations

・ AAAAAA

※Photos

## Expected Outcome in the future

・ AAAAAA

番 号  
年 月 日

法人にあつては名称  
及び代表者の氏名 宛て

独立行政法人日本貿易振興機構  
対日投資部長 河田 美緒

アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）  
補助金採択決定通知書

〇〇年〇〇月〇〇日付にて申請のありましたアジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）については、交付規程第7条の規定に基づき下記のとおり交付することに決定しましたので、通知します。

記

1. 補助事業名：
2. 補助交付契約者名：
3. 補助申請者名：
4. 採択決定日：
5. 事業実施期限：
6. 事業経費概算額
  - (1) 補助事業に要する経費：
  - (2) 補助対象経費：
  - (3) 補助率：
  - (4) 補助金上限額：
  - (5) その他採択の条件

年 月 日

独立行政法人日本貿易振興機構  
対日投資部長 河田 美緒 殿

申請者 住所  
氏名 法人等にあつては名称  
及び代表者の氏名 印

アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）  
補助交付契約宣誓書

アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）（以下「本事業」）補助金  
公募でJAA\*\*////にて採択された「案件名：\*\*\*\*\*事業」（具体的な採択条件は、末尾記載のと  
おり。）の補助対象者（株式会社〇〇）として、下記事項について承諾することを宣誓いたします。

記

宣誓内容

1. 本事業を実施するにあたり、末尾記載の採択条件にて、別添1〇年〇月〇日付「アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）交付規程」（補助交付契約通知書等、当該規程に基づき作成される書類を含みます。以下「交付規程」といいます。）を順守して事業を実施することを承諾いたします。なお、公募要領と交付規程に矛盾、抵触が生じる場合には、交付規程が優先するものとします。
2. 当社は、本宣誓書の提出をもって、補助交付契約の申し込みをするものとし、貴機構から補助交付決定通知を発送した時点において、当社は、公募要領における「補助交付契約者」、交付規程における「補助交付契約者」としての契約上の地位を有し、貴機構は、公募要領における「ジェトロ」、交付規程における「ジェトロ」としての契約上の地位を有することを承諾します。
3. 当社は、公募要領、交付規程において、ジェトロ、経済産業省、その他の主体より、指示、命令その他の措置が記載されているものについては、これらの主体に対し、当該措置に基づく義務を負い、かつ、当社現地法人に対してもこれらの義務を負わせることを承諾します。
4. 本宣誓及び関連する法律関係は、日本国の法律に準拠することを承諾し、当社現地法人もこれを承諾していることを確認します。
5. 本宣誓及び関連する法律関係から生じる紛争については、東京地方裁判所をもって、第1審の専属的合意管轄とすることを承諾し、当社現地法人もこれを承諾していることを確認します。

以上

採択条件

1. 補助事業名：
2. 補助申請者名：
3. 採択決定日：
4. 事業実施期限：
5. 経費概算額  
(1) 補助事業に要する経費：

- (2) 補助対象経費：
- (3) 補助率：
- (4) 補助金上限額：
- (5) その他条件：

様式第 4

年 月 日

法人にあつては名称  
及び代表者の氏名 宛て

独立行政法人日本貿易振興機構  
対日投資部長 河田 美緒

アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）  
補助交付契約通知書

〇〇年〇〇月〇〇日付けにて申請があったアジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）については、「アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）交付規程」第 9 条に基づき、下記のとおり交付することに決定しましたので通知します。

記

1. 補助金の交付の対象となる事業の内容は、〇〇年〇〇月〇〇日付けにて申請があった「アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）補助交付申請書（以下「補助交付申請書」という。）」記載のとおりとします。
2. 補助事業に要する経費、補助対象経費、補助率及び補助金の額は、次のとおりとします。
  - (1) 補助事業に要する経費：
  - (2) 補助対象経費：
  - (3) 補助率：
  - (4) 補助金上限額：
  - (5) 事業実施期限：
  - (6) その他の条件：補助金採択決定通知書にて通知した補助金上限額を上限とする。

ただし、補助事業の内容が変更された場合における補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金上限額については、別に通知するところによるものとします。

3. 補助対象経費の配分及びこの配分された経費に対応する補助金の額は、補助交付申請書記載のとおりとします。
4. 補助金の額の確定は、補助対象経費の区分ごとに配分された経費の実支出額に補助率を乗じて得た額と配分された経費ごとに対応する補助金の額とのいずれか低い額の合計額とします。
5. 補助交付契約者は、「アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）交付規程」に従って補助事業を実施しなければなりません。
6. 補助交付契約者は、その他、ジェトロの付した条件を遵守しなければなりません。

以上

様式第 5 - 1

年 月 日

独立行政法人日本貿易振興機構  
対日投資部長 河田 美緒 殿

申請者 住所  
氏名 法人等にあつては名称  
及び代表者の氏名 印

アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）  
計画変更（等）承認申請書

「アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）交付規程」第 1 1 条の規定に基づき、計画変更（アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）等）について下記のとおり申請します。

記

1. 補助事業名
2. 計画変更の内容
3. 計画変更を必要とする理由
4. 計画変更が本事業に及ぼす影響
5. 変更後の本事業に要する経費、補助対象経費及び補助金額（新旧対費）
6. 同上の算出基礎

以上

（注）中止又は廃止にあつては、その後の措置を含めてこの様式に準じて申請すること

年 月 日

法人等にあつては名称  
及び代表者の氏名 宛て

独立行政法人日本貿易振興機構  
対日投資部長 河田 美緒

アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）  
計画変更（等）承認書

「アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）交付規程」第11条の規定に基づき、計画変更（等）について下記のとおり承認しましたので通知します。

記

1. 補助事業名
2. 計画変更の内容
3. 変更後の本事業に要する経費、補助対象経費及び補助金額（新旧対比）
4. 同上の算出基礎

以上

独立行政法人日本貿易振興機構  
対日投資部長 河田 美緒 殿

申請者 住所  
氏名 法人等にあつては名称  
及び代表者の氏名 印

アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）  
事故報告書

「アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）交付規程」第 1 4 条の規定に基づき、本事業の事故について下記のとおり報告します。

記

1. 事故の原因及び内容

2. 事故に係る金額 円

3. 事故に対して採った措置

4. 補助事業の遂行及び完了の予定

以上



様式第7

年 月 日

独立行政法人日本貿易振興機構  
対日投資部長 河田 美緒 殿

申請者 住所  
氏名 法人等にあつては名称  
及び代表者の氏名 印

アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）  
遂行状況報告書

「アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）交付規程」第15条の規定に基づき、事業状況について下記のとおり報告します。

記

1. 補助事業の当月の実施内容

- ・当月の実施内容
- ・今後の課題
- ・事業の進捗(当初予定よりも進んでいる、もしくは遅れているなど、その理由も含めて) など

2. 今後の予定

- ・今後実施を予定している内容
- ・国内外出張の予定があれば、そのスケジュールを記載

3. 当月の経費実績内容

以上

様式第 8

年 月 日

独立行政法人日本貿易振興機構  
対日投資部長 河田 美緒 殿

申請者 住所  
氏名 法人等にあつては名称  
及び代表者の氏名 印

アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）  
実績報告書

「アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）交付規程」第 16 条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 実施した事業：

(1)補助事業内容

(2)重点的に実施した事項

(3)補助事業実施効果

2. 補助事業の経費実績

①総括表

支出項目		支出経費	補助対象経費
合計			
補助金を乗じた額			
補助金確定額	交付決定額		
	実績額		

②経費の内訳

以上

様式第9

年 月 日

申請者 法人等にあつては名称  
及び代表者の氏名

独立行政法人日本貿易振興機構  
対日投資部長 河田 美緒

アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）  
補助金確定通知書

年月日付け文書をもって報告のありました上記の件については、「アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）交付規程」第17条の規定に基づき、下記のとおり確定しましたので通知します。

記

1. 補助金上限額
2. 補助対象経費
3. 補助金確定額

以上

様式第 10

年 月 日

独立行政法人日本貿易振興機構  
対日投資部長 河田 美緒 殿

申請者 住所  
氏名 法人等にあつては名称  
及び代表者の氏名 印

アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）  
精算払い請求書

「アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）交付規程」第 18 条の規定に基づき、下記の通り請求します。

記

1. 精算払請求金額（算用数字を使用すること。）

円

2. 振込先

金融機関名

支店名 本・支店

当座 普通

口座番号

フリガナ

預金名義

様式第 1 1

年 月 日

独立行政法人日本貿易振興機構

対日投資部長 河田 美緒 殿

申請者 住所  
氏名 法人等にあつては名称  
及び代表者の氏名 印

アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）  
消費税額及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書

「アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）交付規程」第 1 9 条の規定に基づき、下記の通り請求します。

1. 補助金額（交付規程第 1 7 条による額の確定額）  
円
2. 補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額  
円
3. 消費税額及び地方消費税額の確定に伴う間接補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額  
円
4. 補助金返還相当額  
円

（注）別紙として積算の内訳を添付すること。

様式第 1 2

補助交付契約者名：

取得財産等管理台帳

財産名	数量	単価（円） （税抜き）	金額（円） （税抜き）	取得年月日	保管場所	財産所有者	備考

（注 1） 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が本交付規程第 2 3 条第 1 項に定める処分制限額（単価 5 0 万円（税抜き））以上の財産とします。

（注 2） 数量は、同一規格等であれば一括して記入して差し支えありません。単価が異なる場合は、分割して記入してください。

（注 3） 取得年月日は、検収年月日を記入してください。

以上

独立行政法人日本貿易振興機構  
対日投資部長 河田 美緒 殿

申請者 住所  
氏名 法人等にあつては名称  
及び代表者の氏名 印

アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）  
取得財産処分（転用）承認申請書

〇〇年〇月〇日付をもって補助交付契約を締結した上記事業について「アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）交付規程」第23条の規定に基づき、下記の通り申請します。

記

1. 補助事業名

2. 処分（転用）しようとする財産及びその理由

財産の名称	仕様	数量	処分方法	処分価格	処分の理由	備考（処分の時期等）

（注）1. 処分の方法として売却、譲渡、交換、貸与、担保提供等の別を記載する。自己使用の場合は用途を記載すること。

（注）2. 財産が共有の場合は、備考に共有相手及び共有比率を記載すること。

3. 相手方（住所、氏名、使用の場所及び流用の目的

4. 処分（転用）の条件

以上

年月日

申請者 法人等にあつては名称  
及び代表者の氏名

独立行政法人日本貿易振興機構  
対日投資部長 河田 美緒

アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）  
取得財産処分（転用）承認通知書

〇〇年〇月〇日付け文書をもって申請のありました上記の件については、「アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）交付規程」第23条に基づき、下記のとおり承認しましたので通知します。

記

1. 補助事業名

2. 処分（転用）しようとする財産及びその理由

財産の名称	仕様	数量	処分方法	処分価格	処分の理由	備考（処分の時期等）

(注) 1. 処分の方法として売却、譲渡、交換、貸与、担保提供等の別を記載する。自己使用の場合は用途を記載すること。

(注) 2. 財産が共有の場合は、備考に共有相手及び共有比率を記載すること。

3. 相手方（住所、氏名、使用の場所及び流用の目的

4. 処分（転用）の条件（返金額概算等）

以上



独立行政法人日本貿易振興機構

対日投資部長 河田 美緒 殿

申請者 住所  
氏名 法人等にあつては名称  
及び代表者の氏名 印

アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）  
取得財産処分（転用）報告書

〇〇年〇月〇日付をもって承認された上記事業について、「アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）」第23条に基づき、下記の通り報告します。

記

1. 補助事業名
2. 処分した財産及びその理由

財産の名称	仕様	数量	処分方法	処分価格	処分の理由	備考（処分の時期等）

3. 相手方（住所、氏名、使用の場所及び流用の目的
4. 処分（転用）の条件

以上

様式第 1 3 - 4

年 月 日

申請者 法人等にあつては名称  
及び代表者の氏名

独立行政法人日本貿易振興機構  
対日投資部長 河田 美緒

アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）  
納付通知書

「アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）交付規程」第 2 3 条の規定に  
基づき、下記の通り請求します。

記

1. 財産処分（転用）にかかる納付請求金額（算用数字を使用すること。）  
円

2. 振込先

金融機関名

支店名 本・支店

当座 普通

口座番号

フリガナ

預金名義

以上

様式第 1 4

年 月 日

独立行政法人日本貿易振興機構  
対日投資部長 河田 美緒 殿

申請者 住所  
氏名 法人等にあつては名称  
及び代表者の氏名 印

アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）  
知的財産権取得状況報告書

「アジアDX等新規事業創造推進支援事業費補助金（ビジネス共創促進事業）交付規程」第 2 3 条に基づき、  
下記のとおり届け出ます。

記

1. 補助事業名
2. 種類（出願番号及知的財産権の種類）
3. 内容
4. 相手先及び条件（譲渡又は実施権を設定した場合）

以上

**（注 1）**「知的財産権」とは、特許法（昭和 3 4 年法律第 1 2 1 号）に規定する特許権、実用新案法（昭和 3 4 年法律第 1 2 3 号）に規定する実用新案権、意匠法（昭和 3 4 年法律第 1 2 5 号）に規定する意匠権、商標法（昭和 3 4 年法律第 1 2 7 号）に規定する商標権、著作権法（昭和 4 5 年法律第 4 8 号）に規定する著作物の著作権及び外国における上記各権利に相当する権利、上記各権利を受ける権利をいう。