

## 比較表のつくり方

全都市で見出しやレイアウトを統一していますので、列ごとコピー&ペーストすることで、1つのファイルにデータをまとめることができます。

例として、都市  $A \cdot B \cdot C$  の 3 都市のデータを、都市 A のエクセルファイルに結合する手順を記します。 (※画像は Excel 2016)

- 1. ダウンロードした ZIP ファイルを解凍し、都市 A~C の各エクセルファイルを開きます。
- 2. 都市 B のエクセルにて「E 列」~「G 列」の 3 列を選択した状態で、右クリックメニューから「コピー」を押下します。

<都市 B>



3. 都市 A のエクセルで、データが無い列(H 列)を選択し、右クリックメニューから「コピーしたセルの挿入」を押下します。

<都市 A>



4. 都市 C のデータも同様の手順でコピーし、都市 A の空列にペーストします。

5. このままでは都市 A にペーストした都市 B、C のデータが印刷範囲外となっておりグレーアウトして表示される為、「ページレイアウト」タブを開き、「印刷範囲」のプルダウンメニューから「印刷範囲のクリア」を選択します。

	<b>□ 5</b> · ♂ · □ = sydney.xlsx													Excel						
-	アイル	イル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲									ACROBAT 🗘 実行したい作業を入力してくだ									
=	テーマ	■配 亜フ: ●効	オント	余白	印刷の サイ 向き * *	がいる。			印刷がかり	<b>職</b> : <b>以</b> <b>城</b> :	1 ページ 自動 /縮小: 70%	<ul><li>▼ 枠線</li><li>▼ ✓ :</li></ul>		前面		した オブジェクトの 選択と表示	€ 配置	グループ化	回転	
	テーマ 10点 印刷範囲の設定(S) な 拡大縮小印刷 な シートのオプション な														配置	1				
	H1 * : × ✓ f <sub>x</sub> 印第 印 (C)																			
	A	印刷範囲に追加(A) A B C D E									G					н		ı		
JETRO 投資関連コスト																				
2										にシドニー	シドニー(オーストラリア)					都市名:オークラン				
3 4 5		調査実施時期: 2016年12月-2017年1月 線算レート: 1米ドル=1.37張ドル (2017年 ※新た上記がない場合はVATを含む。								· <del>-</del>						調査実施時期:2016年12月〜2017年1月 機算レート:1米ドル=1.4374NZドル(2017年1月5日のイ) ※特に連記がない場合はVATを含む。				
6							米ドル			現地通貨		備考			÷	kF.JJ	現地通貨			
7			1	ワーカー(一般 (月額)	工職)	3,489	4,780			出所: アジア・オセアニア連出日系企業支部調査(2016年10~11月 ジェトロ支施) 正規電用(支称経験3年程度の作業員) 基本格 年間負担総額、49,347ドル(87,805ォーストラリアドル)(基本格、諾手 当、社会関準、残業代、貫与等者む)				3,142		4,517				
		製造		エンパニア(中!	堅技術者)						出所:同上 正規雇用(専門学校)	大卒以上・実	<del>3名繋</del> 5年程度のエン	ジニア)						

- 6. 「名前をつけて保存」し、比較表の完成です。適宜整形してご活用ください。
  - (注意) 都市 A の行の幅が基準になるため、追加した都市のデータが見切れる場合があります。 然るべき行幅に調整してください。

