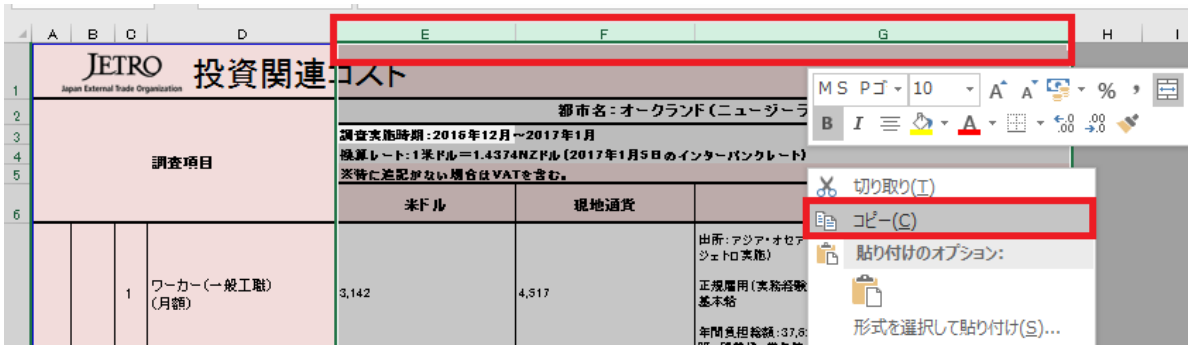
ジェトロ投資コスト比較

比較表のつくり方

全都市で見出しやレイアウトを統一していますので、列ごとコピー＆ペーストすることで、1 つのファイルにデータをまとめることができます。
例として、都市 A・B・C の 3 都市のデータを、都市 A のエクセルファイルに結合する手順を記します。（※画像は Excel 2016）

1. ダウンロードした ZIP ファイルを解凍し、都市 A～C の各エクセルファイルを開きます。

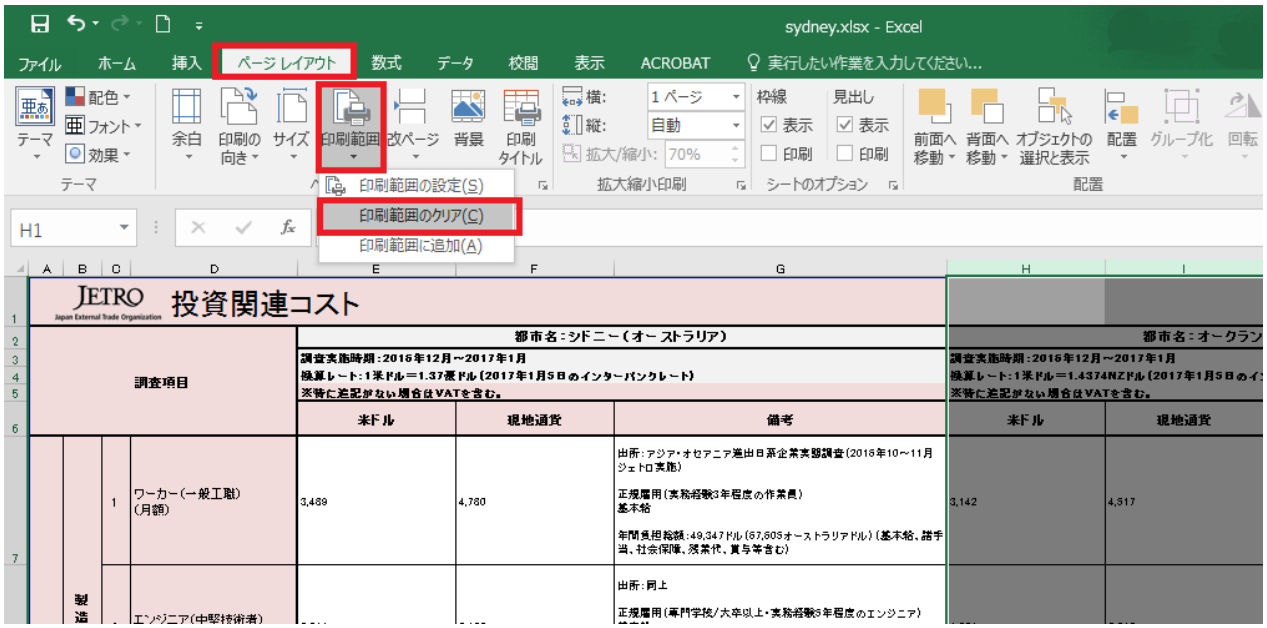
2. 都市 B のエクセルにて「E 列」～「G 列」の 3 列を選択した状態で、右クリックメニューから「コピー」を押下します。
   ＜都市 B＞



3. 都市 A のエクセルで、データが無い列（H 列）を選択し、右クリックメニューから「コピーしたセルの挿入」を押下します。
   ＜都市 A＞

4. 都市 C のデータも同様の手順でコピーし、都市 A の空列にペーストします。

5. このままでは都市 A にペーストした都市 B、C のデータが印刷範囲外となっておりグレーアウトして表示される為、「ページレイアウト」タブを開き、「印刷範囲」のプルダウンメニューから「印刷範囲のクリア」を選択します。



6. 「名前をつけて保存」し、比較表の完成です。適宜整形してご活用ください。

（注意）都市 A の行の幅が基準になるため、追加した都市のデータが見切れる場合があります。
然るべき行幅に調整してください。

以上